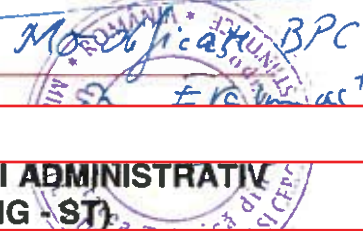




CA 13.10.15


**PROCEDURA MOBILITĂȚILOR PERSONALULUI DIDACTIC ȘI ADMINISTRATIV
 (TEACHING ASSIGNMENT – TA ȘI STAFF TRAINING - ST)**

Stagiile TA și ST se realizează în concordanță cu datele prevăzute în acordurile bilaterale semnate cu instituții partenere.

Stagiile TA trebuie să acopere minim 8 ore de activitate didactică, conform cu programul de predare acordat, iar stagiile ST trebuie să fie de minim 5 zile lucrătoare și să respecte programul de training stipulat.

Universitățile partenere împreună cu personalul administrativ și cadrele didactice selectate, trebuie să cadă de acord în avans asupra programului orelor de predare sau de pregătire efectuate de către beneficiarii granturilor TA/ST.

Suma pentru mobilitate TA/ST, primită de la A.N.P.C.D.E.F.P., va fi gestionată de Biroul ERASMUS+. Această sumă, în concordanță cu numărul de zile de predare și de săptămâni de formare profesională estimate a se realiza, va fi repartizată beneficiarilor, în conformitate cu documentul Comisiei Europene privind sumele alocate pentru mobilitățile de staff teaching și staff training în cadrul programului ERASMUS+ (<http://bri.utcluj.ro/docbpc.php>)

În distribuirea sumelor TA/ST pentru facultățile din UTCN (ambele Centre Universitare), Coordonatorul Instituțional și Biroul ERASMUS+ vor ține seama de:

- rata de realizare a mobilităților studențești ale facultăților în anul precedent
- rata de realizare a mobilităților TA/ST în anul precedent

Selecția profesorilor și a personalului administrativ se face de către facultati, având prioritate cadrele didactice și personalul administrativ care pleacă pentru prima dată în cadrul acestui program, precum și acele mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor între departamente și facultăți și vor pregăti noi proiecte de cooperare (aceste priorități pot constitui criteriile de selecție a cadrelor didactice).

Responsabilii ERASMUS+ din facultati comunică în scris Biroului ERASMUS+ următoarele date ale personalului selectat: nume prenume, titlul academic, durata perioadei de predare/pregătire (în zile și ore, minim 5 zile lucrătoare pentru mobilitate ST și 8 ore de predare pentru mobilitate TA), luna în care se realizează mobilitatea, nivelul de predare (UG, PG, D), **alte posibile surse de finanțare** fără a se încălca principiul dublei finanțari.

Cadrele didactice și personalul administrativ beneficiare ale granturilor ERASMUS vor depune la Biroul ERASMUS+, cu minim 10 zile premergătoare deplasării, invitația primită de la instituția gazdă (unde trebuie să fie menționată perioada, tipul mobilității și faptul că se va desfășura în cadrul Programului ERASMUS+), solicitarea de deplasare aprobată de Decan și programul de predare/lucru (Mobility agreement for teaching/training) semnat de ambele universități. Actele vor fi supuse aprobării Biroului Consiliului de Administrație al Universității, iar beneficiarul va primi **DISPOZIȚIA** pe baza căreia se va întocmi Contractul Financiar. Beneficiarul va primi un avans de 80% din suma acordată pentru efectuarea mobilității. Suma este stabilită în funcție de durata mobilității și de țara (orasul) unde se va desfășura mobilitatea.

Cadrele didactice și personalul administrativ vor aduce la întoarcere un certificat din partea universității gazdă care să ateste realizarea stagiului, perioada și numărul de ore predate și un raport detaliat asupra stagiului. Se recomandă să se pună la dispoziția administratorului financiar acte aferente transportului și cazării. Instrumentul de evidență a mobilităților (Mobility Tool) care realizează gestionarea activităților de mobilitate Erasmus+, va solicita (prin email) beneficiarului de mobilitate un raport final, acesta fiind obligat să răspundă la problemele aduse în discuție și să transmită răspunsul în timp util. Aceasta este condiție pentru închiderea mobilității și pentru plata restului de 20% din bugetul mobilității.

Calcularea granturilor pentru mobilitățile TA și ST se face după următoarea formulă:



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

Suma alocata pentru transport (dus-intors) stabilita de calculatorul de distante + suma alocata pentru subzistenta (numarul de zile de lucru la universitatea partenera x suma alocata pe zi in tara in care are loc mobilitatea). Nu se acorda subzistenta pentru zilele de calatorie.

Personalul are obligatia de a trece in condica de prezenta perioada mobilitatii.