

Aprobat prin
 Hra nr. 114/
 27.03.

CA 19.03.13

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIROULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

1. MISIUNE

Art. 1. Biroul de Relații Internaționale (BRI) reprezintă o structură organizatorică a Universității Tehnice din Cluj-Napoca (UTC-N) având drept scop:

- ◆ dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională pe plan academic și de cercetare științifică cu universități partenere, organizații guvernamentale și neguvernamentale, centre de cercetare, companii și fundații internaționale;
- ◆ facilitarea schimburilor interuniversitare la nivel instituțional pentru cadre didactice și studenți;
- ◆ sporirea prestigiului universității prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea academică;
- ◆ atragerea unui număr cât mai mare de studenți străini în programele formative organizate de universitate.

2. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. Biroul de Relații Internaționale este o structură organizatorică fără personalitate juridică, creată ca structură distinctă în cadrul universității, având ca principală misiune dezvoltarea dimensiunii internaționale a învățământului și cercetării din UTC-N.

Art. 3. Biroul de Relații Internaționale asigură promovarea și derularea acțiunilor privind:

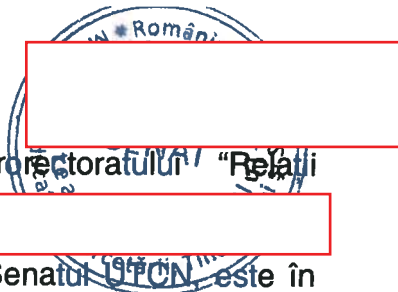
- ◆ stabilirea parteneriatelor cu universități, organizații economice și agenții guvernamentale și private din străinătate care să ofere cadrelor didactice și studenților din UTC-N oportunități de cercetare, predare, programe de studiu și practică;
- ◆ afilierea la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
- ◆ informarea operativă a personalului didactic, de cercetare și a studenților asupra oportunităților de cooperare internațională pe plan academic și de cercetare științifică ;
- ◆ organizarea schimburilor de studenți și de membri ai personalului academic în cadrul programelor de cooperare internaționale aflate în derulare;
- ◆ manifestările academice și/sau științifice internaționale.

Art. 4. Sediul Biroului de Relații Internaționale este situat pe strada Memorandumului nr. 28, sălile nr. 107-108, 400114, Cluj-Napoca, Telefon: +40 264 202214, +40 264 202595, fax: +40 264 591690.

VIZAT
 PENTRU LEGALITATE
 CONSILIER JURIDIC

DANIEL STAN str. Memorandumului nr.28, 400114 Cluj-Napoca, România
 Tel: +40-264-401200; fax +40-264-592055; secretariat tel. +40+264-202209, fax +40-264-202280
<http://www.utcluj.ro/>

*Aprobat prin
Hr. nr. 114/27.03.2013*



Art. 5. Biroul de Relații Internaționale este subordonat Proectoratului "Relații
Internationale, Cooperare, Educație Continuă".

Art. 6. Organigrama Biroul de Relații Internaționale, aprobată de Senatul UTCN, este în
Anexa 1.

Art. 7. Biroul de Relații Internaționale din UTC-N colaborează cu reprezentanții facultăților
implicate în schimburile academice internaționale, cu asociații studențești și cu
diferite organisme externe pentru diseminarea informațiilor și pentru organizarea
activităților specifice.

Art. 8. Biroul de Relații Internaționale colaborează, în funcționarea sa, cu Biroul pentru
Programe Comunitare, Școala Doctorală, Departamentul pentru Managementul
Cercetării, Dezvoltării și Inovării, Direcția Financiar-Contabilă și cu celelalte structuri
și servicii din cadrul UTCN.

3. ORGANIZAREA BIROULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE

Art. 9. Biroul de Relații Internaționale funcționează pe baza prezentului Regulament.
Structura sa organizatorică este cea prezentată în Anexa 1 a prezentului
regulamant iar atribuțiile directorului executiv și ale consilierilor sunt prevăzute în
fișele corespunzătoare ale posturilor.

Art. 9. Directorul executiv al Biroului de Relații Internaționale și consilierii sunt numiți în
urma unui concurs de selecție. Consilierii sunt cadre didactice cu normă întreagă
în universitate iar directorul executiv – personal nedidactic sau didactic auxiliar.

Art.10. Directorul executiv al Biroului de Relații Internaționale organizează și
coordonează întreaga activitate și definește atribuțiile administratorilor de
programe (referenți) și ale colaboratorilor. Directorul executiv al Biroului de Relații
Internaționale răspunde în fața conducerii UTC-N pentru bunul mers al activității.

Art.11. Referenții de programe (administratorii de programe) sunt angajați permanenți ai
UTC-N, cu norma întreaga sau fracționată, din cadrul Biroului de Relații
Internaționale, având prevăzute în fișa postului activități corespunzătoare.

Art.12. Pentru acțiuni bine determinate, BRI poate beneficia temporar de aportul unor
colaboratori, studenți sau persoane din exteriorul universității, coordonați de
directorul executiv.

