



CA 13.10.15

Modificor BECM


**ATRIBUȚIILE COORDONATORILOR ERASMUS+ DIN FACULTĂȚI**

- Coordonatorul ERASMUS+ monitorizează situația acordurilor bilaterale ERASMUS+ în facultate și diseminează în rândul studenților facultății informațiile privind oportunitățile oferite în cadrul programului Erasmus +
- Coordonatorul ERASMUS+ pregătește și organizează selecția studenților;
- Coordonatorul ERASMUS+ trimite Biroului ERASMUS + lista finală și procesul verbal al selecției;
- Coordonatorul ERASMUS+ instruește și consiliază studenții selectați cu privire la: alegerea cursurilor și completarea formularelor Learning Agreement (urmărind totalizarea de 30 ECTS pe semestru, respectiv 60 ECTS pe an), recunoașterea studiilor efectuate în străinătate, drepturile și obligațiile ce revin studenților în cadrul programului ERASMUS+;
- Coordonatorul ERASMUS+ întocmește un documentar propriu cu date și formulare privind universitățile gazdă.
- Coordonatorul ERASMUS+ pune la dispoziția studenților formularul Propunere de recunoaștere a disciplinelor în cadrul Programului ERASMUS+, care va fi semnată de Decan;
- Coordonatorul ERASMUS+ monitorizează stagiul studenților ERASMUS+, asigurând asistența academică necesară (aprobarea de către Decan a schimbării cursurilor și a prelungirii stagiului);
- Coordonatorul ERASMUS+ anunță secretariatului numele studenților beneficiari de granturi ERASMUS+, pentru ca aceștia să își poată primi în continuare bursele (daca este cazul), precum și eventualele prelungiri de stagii ale unora dintre ei;
- Coordonatorul ERASMUS+ și comisia de echivalare de la nivelul facultății sunt responsabile de recunoașterea perioadelor de studii în cadrul programului ERASMUS+, recomandând Decanului echivalențele și notele;
- Coordonatorul ERASMUS+ trimite Biroului ERASMUS + lista cu mobilitățile TA și ST selectate;
- Coordonatorul ERASMUS+ asigură consilierea studenților incoming veniți în cadrul programului ERASMUS+ la acea facultate, împreună cu colegii implicați în derularea acordurilor cu universitățile de unde provin studenții și cu tot personalul academic și administrativ implicat în procesul de instruire/formare a acestor studenți;
- Coordonatorul ERASMUS+ trimite către Biroul ERASMUS+ cererile de înmatriculare ale studenților incoming și informează secretariatul facultății de programul de studiu al acestor studenți;
- Coordonatorul ERASMUS+ trebuie să țină evidența mobilităților incoming și outgoing ale studenților și cadrelor didactice efectuate pe perioada fiecărui an universitar în cadrul facultății.

**Biroul ERASMUS+ nu răspunde pentru deciziile specifice luate la nivelul facultății.**