PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu ue, fără etnie română la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română

Cod UTCN: PO\_BRI\_03

Ediția II

Revizia 0

# Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii formalizate

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Elemente privind responsabilii/**  **operaţiunea** | **Numele şi prenumele** | **Funcţia** | **Data** | **Semnătura** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Elaborat | Ing. Maria Amalia Meleg | Șef BRI | 25.02.2022 |  |
|  | Verificat | Prof. dr. ing. Silviu Dan Mândru | Prorector responsabil |  |  |
|  | Jur. Cristina Szekely | Biroul juridic |  |  |
|  | Avizat | Prof.dr.ing. Daniela Popescu | Președinte Comisie de monitorizare control intern/  managerial |  |  |
|  | Aprobat | Prof.dr.ing. Vasile Țopa | Rector |  |  |

# Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii formalizate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Ediţia sau, dupa caz, revizia în cadrul ediţiei** | **Componenta revizuită** | **Modalitatea reviziei** | **Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Ediţia I | Elaborare procedura |  | HSU 123/27.03.2013 |
|  | Revizia 1 | Modificari în baza actelor normative | Modificări detalii specifice | HSU Nr. 271/20.06.2014 |
|  | Revizia 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Ediția II | Elaborare procedura în forma nouă în baza actelor normative emise de MEN după 2014  Implementarea platformei online de preluare a dosarelor candidaților. | Elaborare procedură în forma nouă. |  |
|  | Revizia 1 |  |  |  |
|  | Revizia 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii formalizate

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Scopul difuzării** | **Exemplar nr.** | **Structură** | **Funcţia** | **Numele si prenumele** | **Data primirii** | **Semnătura** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Aplicare/  Evidență.Arhivare | 1 | Biroul de Relații  internaționale | Șef birou | Meleg Maria Amalia |  |  |
|  | Aplicare | 2 | Oficiul de Relații Internaționale CUNBM | Coordonator | Ramona Demarcsek |  |  |
|  | Aplicare | 3 | Secretariat- Facultatea de Arhitectura si Urbanism | Secretar | Delia Todoruț |  |  |
|  | Aplicare | 4 | Secretariat –Facultatea de Automatica si Calculatoare | Secretar | Ela Abrudan |  |  |
|  | Aplicare | 5 | Secretariat-Facultatea de Construcții | Secretar | Liliana Iacob |  |  |
|  | Aplicare | 6 | Secretariat- Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției | Secretar | Simona Rodean |  |  |
|  | Aplicare | 7 | Secretariat- Facultatea de Electronica, Telecomunicații si Tehnologia Informației | Secretar | Tamara Goga |  |  |
|  | Aplicare | 8 | Secretariat-Facultatea de Inginerie electrica | Secretar | Andrea Lotei |  |  |
|  | Aplicare | 9 | Secretariat- Facultatea de Ingineria Instalațiilor | Secretar | Gratiela Bugnariu |  |  |
|  | Aplicare | 10 | Secretariat- Facultatea de Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică | Secretar | Cicilia Rad |  |  |
|  | Aplicare | 11 | Secretariat- Facultatea de Inginerie-CUNBM | Secretar | Aurica Marchis |  |  |
|  | Aplicare | 12 | Secretariat- Facultatea de Ingineria Materialelor și a Mediului | Secretar | Corina Bondor |  |  |
|  | Aplicare | 13 | Secretariat- Facultatea de Litere-CUNBM | Secretar | Ecaterina Iacos |  |  |
|  | Aplicare | 14 | Secretariat-Facultatea de Științe- CUNBM | Secretar | Mariana Bic |  |  |
|  | Aplicare | 15 | Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare | Director | Ruxanda Literat |  |  |
|  | Aplicare | 16 | Departamentul Financiar-Contabil | Director economic | Laura Rusu |  |  |
|  | Aplicare | 17 | Direcția General Administrativă | Director General Administrativ | Cornel Mureșan |  |  |
|  | Aplicare | 18 | Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat | Director CSUD | Doina Pîslă |  |  |
|  | Aplicare | 19 | Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - UTCN | Secretar  IOSUD | Adina Mezei |  |  |
|  | Aplicare | 20 | Departamentul de Informatică | Șef serviciu | Cristi Mocan |  |  |
|  | Informare | 21 | Postare pe site-ul UTCN | Director BIC | Mirela Boțan |  |  |

# Scopul procedurii

1. Reglementarea admiterii și școlarizării cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE, în regim cu taxă în valută și a bursierilor Ministerul Afacerilor Externe, Ministerului Educației și Ministerul Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri.

# Domeniul de aplicare

1. Procedura se referă la admiterea și școlarizarea cetățenilor non-UE fără etnie română.
2. Principalelor activități de care depinde şi/sau care depind de activitatea rocedurată:

a. Preluarea dosarelor candidaților non-UE;

* 1. Emiterea Acordului de principiu/Dezacordului;
  2. Urmărirea parcursului dosarelor pana la momentul înmatriculării;
  3. Obținerea de granturi de studii pentru studenții non-EU;
  4. Mobilitatea academică definitivă;
  5. Exmatricularea studenților non-EU;
  6. Retragerea de la studii a studenților non-EU;
  7. Monitorizarea taxele studenților non-EU;
  8. Cazarea studenților non-EU.

1. Listarea compartimentelor furnizoare de date şi/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:
   1. BRI și Oficiul de Relații Internaționale al UTCN;
   2. Facultățile din cadrul UTCN;
   3. CSUD și IOSUD;
   4. Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare,
   5. DFC;
   6. Departamentul de Informatică;
   7. DGA.

# Documente de referință

## Reglementări internaționale

Nu este cazul

## Legislație primară

Nu este cazul

## Legislație secundară

* Ordin ME nr. 3236/2017 din 10 februarie 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini pe locuri fără plata taxelor de şcolarizare şi cu bursă şi pe locuri fără plata taxelor de şcolarizare, dar fără bursă, în instituţiile de învăţământ superior de stat acreditate, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
* OG nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de şcolarizare, în valută, a cetăţenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum şi din cele care nu fac parte din Spaţiul Economic European şi din Confederaţia Elveţiană, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
* Ordin ME nr. 6156/2016 din 22 decembrie 2016 privind organizarea şi desfăşurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetăţenii străini, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
* Ordinul Ministrului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului Nr. 303/26.04.2021**,** Anexa Procedura prin careMinistrului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului desfășoară procesul de selecție dosare pentru acordarea unui număr de 40 de burse cetățenilor străini în baza HG nr.288/1993;
* Ordin ME nr. 6156/2016 din 22 decembrie 2016 privind organizarea şi desfăşurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetăţenii străini ,actualizată cu modificările și completările ulterioare;
* Ordin ME nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

## Legislație terțiară (alte documente, inclusiv reglementări interne ale UTCN)

* Hotărârea Senatului Universitar Nr. 113/ 27.03.2013 privind Metodologia privind recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate;
* Regulamentul de taxe al UTCN;
* Regulamentul ECTS al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

# Definiții și abrevieri

## Definiții ale termenilor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Termenul** | **Definiția și/sau actul care definește termenul** |
|  | Candidați Internaționali | Candidații care au dreptul sa se înscrie la concursul de admitere pentru ocuparea locurilor ca bursieri ai statului roman din state terțe, fără etnie română, sau cu taxă în valută, conform Metodologiei care li se aplică, în funcție de cetățenie și domiciliul stabil. |
|  | Dosar eligibil | Documentele necesare înscrierii la concursul de admitere la studii pentru candidații internaționali. |
|  | Forța majoră și cazul fortuit | Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (art. 1351 alin. (2), Noul Cod Civil). Evenimentele de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc., definite conform legislației în vigoare) sunt fenomene naturale extraordinare, străine de activitatea și voința omului.  Potrivit art. 1351 (3) Noul Cod Civil - Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut şi nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs. |

## Abrevieri ale termenilor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Abrevierea** | **Termenul abreviat** |
|  | ME | Ministerul Educației |
|  | UTCN | Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca |
|  | CNRED | Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor |
|  | DGRIAE | Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene |
|  | BRI | Biroul de Relații Internaționale |
|  | DLMC | Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare |
|  | BCA | Biroul Consiliului de Administrație al UTCN |
|  | IOSUD-UTCN | Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - UTCN |
|  | CSUD | Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat |
|  | CPV | Cont Propriu Valutar |
|  | CRID | Centrul de resurse de informare și documentare |
|  | ECTS | European Credit Transfer and Accumulation System |
|  | BIC | Birou pentru Imagine și Comunicare |
|  | DFC | Direcția Financiar-contabilă |
|  | DGA | Direcția General Administrativă |

# Descrierea procedurii

## Generalităţi

## Documente utilizate

### Lista şi provenienţa documentelor utilizate

|  |  |
| --- | --- |
| **PO\_BRI\_03\_A.02** Cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii | **ME** |
| **PO\_BRI\_03\_A.03** Acord de Principiu | **BRI** |
| **PO\_BRI\_03\_A.04** Dezacord privind Primirea la studii | **BRI** |
| **PO\_BRI\_04\_A.05** Cerere de mobilitate academică definitivă (Final Academic Mobility Request) | **BRI** |
| **PO\_BRI\_04\_A.06** Candidate Tuition Fees Request | **BRI** |
| **PO\_BRI\_04\_A.07** Student Withdrawal Request |  |
| **PO\_BRI\_04\_A.08** Binding Form | **BRI** |
| **PO\_BRI\_04\_A.09** Macheta excel | **BRI** |

* Documente de identitate și de studii prezentate în dosarul de candidatură, conform metodologiei specifice.

### Conţinutul şi rolul documentelor utilizate

* Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii reprezintă documentul prin care studentul solicită Ministerului Educației primirea la studii în România (**PO\_BRI\_03\_A.02** Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii).
* Acordul de Principiu reprezintă acceptul facultății/departamentului de limbi moderne și comunicare pentru a primi un respectiv candidat (**PO\_BRI\_03\_A.03** Acord de Principiu).
* Dezacordul privind primirea la studii reprezintă refuzul facultății/departamentului de limbi moderne și comunicare pentru a primi un respectiv candidat (**PO\_BRI\_03\_A.04** Dezacord privind Primirea la studii)
* Cererea de mobilitate academică definitivă reprezintă cererea pentru continuarea studiilor efectuate la o altă universitate (**PO\_BRI\_04\_A.05** Cerere de mobilitate academică definitivă (Final Academic Mobility Request)).
* Candidate Tuition Fees Request reprezintă solicitarea către departamentul financiar/contabilitate pentru returnarea taxelor de școlarizare achitate integral în avans pentru primul an universitar (**PO\_BRI\_04\_A.06** Candidate Tuition Fees Request).
* Student Withdrawal Request reprezintă solicitarea către facultate/departamentul de limbi moderne și comunicare pentru retragerea de la studii (**PO\_BRI\_04\_A.07** Student Withdrawal Request).
* Binding Form reprezintă declarația prin care candidatul își asumă parcurgerea procesului de legalizare a documentelor de studii (**PO\_BRI\_04\_A.08** Binding Form).
* Macheta excel reprezintă solicitarea universității către Ministerul Educației pentru emiterea Scrisorilor de Acceptare la Studii (**PO\_BRI\_04\_A.09** Macheta excel).

### Circuitul documentelor

| **Denumirea documentului** | **Nr. ex.** | **Circulă la** | **Operațiunile care se efectuează în legătură cu documentul** |
| --- | --- | --- | --- |
| Cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii | 1 | Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene | * Înregistrează documentul, prelucrare, aprobare. |
| Acord de Principiu | 1 | -Decanat facultate/IOSUD/DLMC (după caz) | * Înregistrează documentul * Emit documentul |
| Dezacord privind primirea la studii | 1 | - BRI  -Decanat facultate/IOSUD/DLMC (după caz) | * Înregistrează documentul * Emit documentul |
| Cerere de mobilitate academică definitivă (Final Academic Mobility Request) | 1 | CRID | * Înregistrează documentul * Prelucrare, Aprobare. |
| Candidate Tuition Fees Request | 1 | -Birou Relații Internaționale  -BCA  -Departamentul Financiar-Contabil | * Înregistrează solicitarea * Aprobă solicitarea * Transfera suma candidatului |
| Student Withdrawal Request | 1 | -Decanat facultate/IOSUD/DLMC (după caz)  -BCA  -DFC | * Înregistrează solicitarea * Aprobă solicitarea * Transferă suma studentului |
| Binding Form | 1 | -Candidat  -BRI | - Întocmește formularul  - Întregistrează formularul |
| Macheta excel | 1 | -Decanat facultate/IOSUD/DLMC (după caz)  -BRI | * Completează macheta      * Centralizează machetele și le trimite spre ME DGRIAE |

## Resurse necesare

### Resurse materiale

* Calculator, imprimanta, acces la internet, scanner.

### Resurse umane

* Conform parcursului descriptiv al procedurii.

### Resurse financiare

* Expediere corespondență și documente către Minister/candidați/studenți.

## Modul de lucru

### Planificarea operaţiunilor şi acţiunilor activităţii

* Calendarul admiterii cetățenilor non-UE va fi supus anual aprobării BCA, în funcție de datele stabilite în calendar, va fi deschisă aplicația online de prelucrare a datelor pe site-ul site-ul bri.utcluj.ro-> admitere-> cetățeni non-UE.
* La finalul fiecărui an universitar, facultățile vor trimite la solicitarea BRI lista cu studenții care pot fi eligibili pentru acordarea acestor burse.
* Taxele studenților internaționali sunt i prevăzute în Regulamentul de taxe la UTCN aprobat anual alături de alte taxe specifice la nivel de universitate.

### Derularea operaţiunilor şi acţiunilor activităţii

***8.4.2.1. BURSIERI AI STATULUI ROMÂN, FĂRĂ ETNIE ROMÂNĂ***

## 1. DOCUMENTE. Documentele necesare pentru înscriere și înmatriculare sunt prevăzute în Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini emisă de către Ministerul Educației pentru categoria bursierilor care nu sunt de etnie română sau în reglementările ministerului în vigoare și în reglementările UTCN referitoare la admitere și înmatriculare pentru anul de referință.

Informații specifice sunt disponibile de asemenea și în **Hotărârea Guvernului  nr. 288/1993 privind școlarizarea în România a cetățenilor din alte țări, republicată, cu modificările ulterioare și a Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.**

**2. PARCURSUL DOSARULUI CANDIDATULUI.** Candidatul își pregătește dosarul de candidatură în forma solicitată de Ministerul Educației în metodologia specifică aplicabilă pentru anul de referință sau în vigoare la momentul respectiv și urmează parcursul aferent calendarelor specifice ambasadelor/ministerului.( **PO\_BRI\_03\_A.02** Cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii).

Solicitările de candidatură preluate de DGRIAE redirecționate către UTCN, sunt preluate de BRI și înaintate către facultăți, DLMC sau CSUD, după caz, pentru emiterea Acordului de principiu (**PO\_BRI\_03\_A.03** Acord de Principiu) sau a Dezacordului privind primirea la studii (**PO\_BRI\_03\_A.04** Dezacord privind Primirea la studii).

Facultățile, DLMC sau IOSUD ( după caz) emit Acordul de Principiu sau Dezacordul în funcție de cifrele de școlarizare alocate și de criteriile proprii de selecție a dosarelor.

Dezacordul poate fi emis de BRI în cazul dosarelor considerate neeligibile. BRI centralizează Acordurile de Principiu emise de structuri pentru toate ciclurile universitare (licență, masterat, doctorat, an pregătitor de limba română) și le transmite DGRIAE. În cazul în care BRI, decanatul facultății/ DLMC sau IOSUD emit Dezacordul privind primirea la studii în UTCN, BRI transmite ministerului/ candidatului, după caz, decizia respingerii dosarului de candidatură. Ulterior primirii Scrisorii de Acceptare/ Ordinului ME referitor la includerea in Registrul de Burse, candidații se prezintă la BRI cu dosarul complet în original și în copie scanată pentru o ultimă verificare și pentru a fi direcționați în vederea înmatriculării la:

* Facultate- pentru candidaturile la studii de licență/ masterat, an pregătitor.
* CSUD- pentru candidaturile la studii de doctorat.

**3. ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR.** Candidatul se prezintă la BRI conform calendarului aprobat de BCA cu dosarul complet în forma stabilită de ME prin metodologia specifică și este informat asupra următorilor pași pe care trebuie să îi urmeze referitor la cazare, înmatriculare și prelungirea permisului de ședere. Candidatul se prezintă la facultate/IOSUD, după caz, în vederea luării în evidență și a înmatriculării, conform specificațiilor din Scrisoarea de Acceptare ME/ /Ordinul privind registrul de burse al ME. Lista conținând numele studenților care se prezintă la universitate cu dosarul în original, cu detaliile referitoare la structura la care sunt înmatriculați și statutul financiar, este transmisă de către BRI spre BCA în vederea emiterii deciziei de înmatriculare, care va fi ulterior transmisă structurilor facultate/IOSUD, după caz. Secretariatele emit carnetele de student, adeverințele și legitimațiile necesare luării în evidență a acestor studenți la alte structuri și finalizează procesul înmatriculării propriu zise. Secretariatele urmăresc în dialog cu Departamentul de Informatică și Departamentul Financiar-Contabil procesul de virare a burselor conform aprobării din Scrisoarea de Accept ME/Ordinul privind registrul de burse al ME.

**4. ALTE PRECIZĂRI.** După înmatriculare, Departamentul Financiar Contabil în colaborare cu facultățile la care studenții sunt înmatriculați și Departamentul de Informatică vor facilita ridicarea burselor acestora prin casierie până la deschiderea contului bancar.

Pentru situațiile particulare în care studenții primesc viza de intrare în România cu întârziere, BCA va analiza aceste situații și va emite decizii în baza circumstanțelor particulare aferente pentru ca acești studenți să fie preluați fără dificultăți de către facultăți la nivel administrativ și academic. De asemenea, vor fi specificate și aspectele financiare în cazul în care aceste întârzieri afectează parcursul acordării burselor.

Pentru cazurile particulare (ex: admiterea la studii de doctorat, învățământ de artă, arhitectură) și pentru cazurile în care se optează pentru studii în limba română, respectiv o limbă străină, candidații vor fi înmatriculați doar după promovarea concursurilor/testelor de aptitudini/testelor lingvistice specificate în metodologia emisă de ME pentru acest tip de candidați, pentru anul de referință. Pentru aceste examinări, facultățile, și după caz, IOSUD, DLMC vor organiza sesiuni de examinare specifice pentru acest tip de candidați și le vor furniza informațiile necesare.

### În urma examinării, vor emite, după caz, un proces verbal conținând rezultatele examinării, certificat de competență lingvistică sau alt document justificativ al examinării, pe care îl vor înainta candidaților și vor informa BRI imediat după emiterea acestuia. Taxele aferente acestor examinări sunt prevăzute în Regulamentul de taxe al UTCN aprobat anual.

### Detalii referitor la aceste teste și examinări sunt disponibile la structuri (facultăți, IOSUD, DLMC).

### Pentru candidații care aplică prin procesul admiterii și doresc să își recunoască perioade de studii efectuate la instituții din străinătate pentru a fi înmatriculați în ani superiori, CRID va prelua solicitările și în urma analizei dosarului vor emite procesul verbal care le-ar putea permite candidaților să fie înmatriculați în ani mai mari, dacă îndeplinesc și celelalte condiții conform metodologiei care li se aplică.

***8.4.2.2. CETĂȚENI NON-EU, CU TAXĂ ÎN VALUTĂ***

**1. DOCUMENTE.** Documentele necesare pentru înscriere și înmatriculare sunt prevăzute în Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini emisă de către ME pentru categoria candidaților pe cont propriu valutar sau în reglementările ministerului pentru anul de referință și în reglementările UTCN referitoare la admitere, înmatriculare și taxe pentru anul de referință sau în aplicația de preluare a candidaturilor de pe site-ul BRI).

## 2. PARCURSUL DOSARULUI CANDIDATULUI .Candidatul accesează platforma online disponibilă pe site-ul BRI și încarcă dosarul în platformă conform calendarului aprobat de BCA pentru anul de referință.BRI preia dosarul de candidatură și îl înaintează la structura:

* 1. Facultate- pentru candidaturile la studii de licență/ masterat
  2. DLMC pentru candidaturile la anul pregătitor de limba română și candidaturile la specializări în limbi străine.
  3. IOSUD- pentru candidaturile la studii de doctorat.

În funcție de criteriile proprii de selecție, facultatea și, după caz, DLMC sau IOSUD emite Acordul de principiu (**PO\_BRI\_03\_A.03** Acord de Principiu) împreună cu macheta excel solicitată de ME (**PO\_BRI\_04\_A.09** Macheta excel) sau Dezacordul privind primirea la studii (**PO\_BRI\_03\_A.04** Dezacord privind Primirea la studii). La emiterea acestor decizii se vor lua în considerare, suplimentar, cifrele de școlarizare aprobate pentru această categorie de candidați internaționali. În procesul de departajare a candidaților internaționali la studii în cadrul UTCN se vor aplica criteriile de selecție prevăzute în metodologii, prevederile legale emise de ME și criteriile de departajare ale facultății și ale IOSUD.

BRI centralizează Acordurile de Principiu (**PO\_BRI\_03\_A.03** Acord de Principiu) și machetele (**PO\_BRI\_04\_A.09** Macheta excel) emise de facultăți/DLMC/IOSUD pentru toate ciclurile universitare (licență, masterat, doctorat, an pregătitor de limba română) și le transmite DGRIAE din cadrul ME în forma agreată de ME conform calendarului aprobat de BCA.

Dezacordul poate fi emis de BRI în cazul dosarelor considerate neeligibile. În cazul în care BRI, decanatul facultății/ DLMC sau IOSUD emit Dezacordul privind primirea la studii în UTCN, BRI transmite ministerului/ candidatului, după caz, decizia respingerii dosarului de candidatură.

Rezultatele acceptării la studii a candidaților din statele terțe în raport cu UE vor fi anunțate de către BRI pe e-mail fiecărui candidat în parte, urmând ca în urma primirii Scrisorii de Acceptare la studii în original de la DGRIAE, BRI să transmită acest document în original prin poștă candidatului în vederea aplicării pentru obținerea vizei de studii. (si/sau prin e-mail pentru ambasadele care accepta în aceasta formă).

**3. ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR .** Candidatul se prezintă la BRI conform calendarului aprobat de BCA cu dosarul complet în forma stabilită de ME prin metodologia specifică și cu dovada achitării taxei de școlarizare și este informat asupra următorilor pași pe care trebuie să îi urmeze referitor la cazare, înmatriculare și prelungirea permisului de ședere. Lista conținând numele studenților care s-au prezentat la universitate cu dosarul în original, cu detaliile referitoare la structura la care sunt înmatriculați și statutul financiar este transmisă de către BRI spre BCA în vederea emiterii deciziei de înmatriculare, care va fi ulterior transmisă către facultate/DLMC/IOSUD, după caz.

Candidatul având dosarul complet se prezintă la facultate/CSUD, după caz, în vederea luării în evidență și a înmatriculării, conform specificațiilor din Scrisoarea de Accept ME. Secretariatul facultății/CSUD preia dosarul complet în forma stabilită de ME prin metodologia specifică și urmează parcursul înmatriculării, emit carnetele de student, legitimațiile și adeverințele necesare luării în evidență a acestor studenți la alte structuri/instituții.

**4. ALTE PRECIZĂRI.** Acordul de principiu și Scrisoarea de Acceptare la studii emise sunt valabile doar pentru anul universitar indicat. Pentru situațiile particulare în care studenții primesc viza de intrare în România cu întârziere, BCA va analiza aceste situații și va emite decizii în baza circumstanțelor particulare aferente pentru ca acești studenți să fie preluați fără dificultăți de către facultăți la nivel administrativ și academic. De asemenea, vor fi specificate și aspectele financiare în cazul în care aceste întârzieri afectează parcursul normal achitării taxelor.Dosarele care se constată că sunt incomplete sau nu sunt completate în timp util până la data stabilită de în calendarul de admitere aprobat de BCA în vederea emiterii Scrisorii de Accept vor fi respinse și candidații vor fi înștiințați despre acest aspect.

Pentru cazurile particulare (ex: admiterea la studii de doctorat, învățământ de artă, arhitectură) și pentru cazurile în care se optează pentru studii în limba română, respectiv o limbă străină, candidații vor fi înmatriculați doar după promovarea concursurilor/testelor de aptitudini/testelor lingvistice specificate în metodologia emisă de ME pentru acest tip de candidați, pentru anul de referință. Pentru aceste examinări, facultățile, și după caz, IOSUD, DLMC vor organiza sesiuni de examinare specifice pentru acest tip de candidați.

În urma examinării, vor emite, după caz, un proces verbal conținând rezultatele examinării, certificat de competență lingvistică sau alt document justificativ al examinării, pe care îl vor înmâna candidaților sau îl vor redirecționa spre BRI pentru a fi inclus în dosarul complet al candidaților.

Detalii referitor la aceste teste sunt disponibile la structuri (facultăți, IOSUD, DLMC).

În cazul candidaților care aplică pe locuri pe cont propriu valutar și nu dețin la momentul aplicației autentificările menționate în metodologie, vor completa **PO\_BRI\_04\_A.08** Binding Form, cu observația că în cazul în care dosarul este eligibil, până la momentul înmatriculării vor prezenta actele autentificate.

Pentru candidații care aplică prin procesul admiterii și doresc să își recunoască perioade de studii efectuate la instituții din străinătate pentru a fi înmatriculați în ani superiori, CRID va prelua solicitările și în urma analizei dosarului vor supune aprobării Consiliului facultății/IOSUD după caz, procesul verbal care le-ar putea permite candidaților să fie înmatriculați în ani mai mari, dacă îndeplinesc și celelalte condiții conform metodologiei care li se aplică.

Pentru candidații care aplică prin procesul admiterii și doresc să își recunoască perioade de studii efectuate la instituții din străinătate pentru a fi înmatriculați în ani superiori, CRID va prelua solicitările și în urma analizei dosarului vor emite procesul verbal care le-ar putea permite candidaților să fie înmatriculați în ani mai mari, dacă îndeplinesc și celelalte condiții conform metodologiei care li se aplică.

**5. PREVEDERI REFERITOARE LA TAXELE ÎN VALUTĂ.** Taxele de școlarizare se achită conform reglementărilor ME în vigoare și conform Regulamentului de Taxe al UTCN pentru anul în curs. Taxele de procesare a dosarelor nu vor fi returnate în cazul emiterii unui Dezacord sau în cazul în care candidatul care a primit Acord de principiu sau Scrisoare de Acceptare își retrage intenția de a se înscrie la studii.

Toate comisioanele bancare pentru transferul sumelor aferente taxei de școlarizare, taxei de procesare a dosarului sau altor taxe sunt suportate în întregime de către candidați.

În situația în care candidații non - UE achită taxa de școlarizare, însă din diverse motive nu se prezintă cu dosarul pentru înmatriculare, aceștia pot solicita restituirea taxei de școlarizare (**PO\_BRI\_04\_A.06** Candidate Tuition Fees Request) în termen de șase luni de la achitarea acesteia. În urma acestei solicitări, UTCN va transfera suma conform datelor specificate de solicitant.

### În cadrul mobilității academice definitive Departamentul Financiar - Contabil păstrează legătura cu universitățile implicate pentru finalizarea transferului bancar.

### Candidații/studenții, care din diverse motive achită sume suplimentare taxelor prevăzute în Regulamentul de taxe la UTCN, pot solicita returnarea diferențelor.

### Penalizările raportate la termenele de plată se vor calcula în funcție de Regulamentul de taxe al UTCN pentru anul de referință.

### În cazul disciplinelor recontractate, taxele pentru creditele restante aferente studenților internaționali pe cont propriu valutar se calculează conform prevederilor din Regulamentul de taxe al UTCN pentru anul de referință.

### Studenții care se retrag depun cererea de retragere a dosarului, și de restituire a taxelor de școlarizare (PO\_BRI\_04\_A.06 Candidate Tuition Fees Request) la facultăți/CSUD. Aceasta este ulterior preluată apoi de BRI și înaintată spre analiză în BCA, urmând ca Departamentul Financiar-Contabil să specifice suma care poate fi restituită, după caz.

### BRI păstrează legătura cu Departamentul Financiar-Contabil pentru detalii și aspecte privind taxele candidaților internaționali.

### Secretariatele facultăților/DLMC/IOSUD păstrează legătura cu Departamentul Financiar-Contabil și Departamentul de Informatică pentru toate aspectele care țin de taxele studenților internaționali.

### Candidații care obțin Scrisoarea de Acceptare la studii, dar din diverse motive nu se pot prezenta la studii în anul universitar specificat, pot solicita păstrarea taxei de școlarizare până în anul universitar următor, cu condiția ca aceștia să obțină o nouă Scrisoare de Accept valabilă începând cu anul universitar următor.

# *8.4.2.3. OBȚINEREA DE GRANTURI DE STUDII PENTRU STUDEȚII NON-EU CARE STUDIAZĂ PE CONT PROPIU VALUTAR.*

Organizarea și desfășurarea concursului pentru acordarea granturilor de studii se realizează în baza prevederilor ME prin metodologia specifică în vigoare.

La finalul fiecărui an universitar, facultățile vor trimite la solicitarea BRI lista cu studenții care pot fi eligibili pentru acordarea acestor burse.

În urma centralizării dosarelor eligibile, se urmează pașii indicați în metodologia emisă de ME care prevede detalii referitor la modul prin care studenții propuși pot deveni beneficiari ai granturilor prin Ordin de ministru al educației.

# *8.4.2.4. MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ.*

## Mobilitatea academică definitivă se realizează în baza reglementărilor ME pentru această categorie de studenți, pentru anul de referință. Pentru cazurile speciale, care nu se regăsesc în reglementările și prevederile ME, BRI va solicita sprijinul DGRIAE în identificarea soluțiilor de rezolvare a solicitărilor particulare.

## În cazul mobilităților academice definitive, situația perioadelor de studii și a creditelor obținute la alte universități va fi analizată în cadrul comisiilor CRID.

## Studenții internaționali din state terțe în raport cu EU pot solicita mobilitatea academică definitivă (PO\_BRI\_04\_A.05 Cerere de mobilitate academică definitivă (Final Academic Mobility Request)) între facultăți/specializări/limba de studiu/ universități în baza reglementărilor din Regulamentul ECTS al UTCN și în baza aprobării ME, cu observația că aceste mobilități au efect și în ceea ce privește dreptul de ședere în România.

## Pentru cazurile particulare (ex: mobilitatea definitivă la studii de doctorat, învățământ de artă, arhitectură) și pentru cazurile în care se optează pentru studii în limba română, respectiv o limbă străină, candidații vor fi înmatriculați doar după promovarea concursurilor/testelor de aptitudini/testelor lingvistice specificate în metodologia emisă de ME pentru acest tip de candidați, pentru anul de referință. Pentru aceste examinări, facultățile, și după caz, IOSUD, DLMC vor organiza sesiuni de examinare specifice pentru acest tip de candidați.

## În urma examinării, vor emite, după caz, un proces verbal conținând rezultatele examinării, certificat de competență lingvistică sau alt document justificativ al examinării, pe care îl vor înmâna candidaților sau îl vor redirecționa spre BRI pentru a fi inclus în dosarul complet al candidaților.

## BRI va anunța Inspectoratul General pentru Imigrări referitor la mobilitățile academice definitive aprobate de ME în cadrul UTCN.

# *8.4.2.5. EXMATRICULAREA STUDENȚILOR NON-EU.*

Studenții internaționali din state terțe în raport cu EU sunt exmatriculați în baza reglementărilor din regulamentul ECTS al UTCN cu observația că exmatricularea are efect în ceea ce privește dreptul de ședere în România.

Propunerile de exmatriculare ale studenților/doctoranzilor non-EU sunt întocmite de facultăți/DLMC/IOSUD și sunt înaintate prin registratură spre BRI pe liste separate față de propunerile de exmatriculare a studenților români, cu menționarea țării din care provin. Aceste propuneri trebuie însoțite, după caz, de:

* solicitarea de retragere de la studii a studentului, cu mențiunea că este conștient de consecințele exmatriculării și de faptul că Inspectoratul General pentru Imigrări va primi o înștiințare referitor la exmatricularea acestuia.
* email din partea secretariatului în care i s-a comunicat studentului faptul că în urma exmatriculării, Inspectoratul General pentru Imigrări va primi o înștiințare referitor la exmatricularea acestuia.

## Listele vor fi apoi înaintate de BRI spre analiza și aprobarea BCA.

## BRI va anunța Inspectoratul General pentru Imigrări referitor la orice decizie de exmatriculare a studenților non-EU emisă de UTCN.

# 8.4.2.6. *RETRAGEREA DE LA STUDII A STUDENȚILOR NON-EU.*

## Studenții non-EU care solicită retragerea de la studii vor primi actele de studii depuse la înmatriculare în original de la facultatea unde sunt înscriși/IOSUD, după caz, în urma aprobării Cererii de Retragere (PO\_BRI\_04\_A.07 Student Withdrawal Request) de către decanul facultății. Retragerea de la studii este condiționată de avizarea fișei de lichidare.

## Solicitările vor fi apoi înaintate spre BRI redirecționate spre BCA în vederea analizei și aprobării.

## Studenții care se retrag de la studii pot solicita restituirea taxelor de școlarizare, urmând ca aceste solicitări să fie analizate de către facultăți/ IOSUD (după caz), Departamentul Financiar Contabil și aprobate de BCA în funcție de particularități.

## Studenților care completează solicitarea de retragere de la studii li se aplică prevederile de la pct *8.4.2.5* referitor la exmatricularea studenților non-EU.

***8.4.2.7. TAXELE STUDENȚILOR NON-EU.***

Taxele studenților internaționali sunt reglementate în metodologia de admitere și școlarizare specifică emisă de ME și prevăzute în Regulamentul de taxe la UTCN aprobat anual alături de alte taxe specifice la nivel de universitate.

Taxele de procesare a dosarelor de înmatriculare, mobilitate academică definitivă, cazare, cantină sau alte taxe stipulate în Regulamentul de taxe al UTCN nu sunt incluse în taxele de școlarizare și se achită separat de acestea. Taxele pot fi achitate prin transfer bancar, în contul indicat de Direcția Financiar Contabilă sau direct la casieria Universității.

## Taxele de școlarizare se consideră achitate la data la care acestea sunt înregistrate în contul universității. În cazul în care studentul prezintă acte care confirmă achitarea taxei, însă aceasta nu se regăsește în evidența Direcției Financiar-Contabile a UTCN, studentul contactează banca a cărei servicii de transfer bancar le-a solicitat pentru a clarifica situația.

## Toate comisioanele de transfer bancar sunt suportate în întregime de către candidat/student. În cazul în care, la transferul bancar s-a perceput un comision care a fost extras din taxa achitată, solicitantul are obligația de a achita comisionul.

## Penalizările pentru plata taxelor cu întârziere sunt prevăzute în Regulamentul de taxe al UTCN.

## BRI păstrează legătura cu Departamentul Financiar-Contabil pentru detalii și aspecte privind taxele candidaților internaționali.

## Secretariatele facultăților/DLMC/IOSUD păstrează legătura cu Departamentul Financiar-Contabil pentru toate aspectele care țin de taxele studenților internaționali.

# *8.4.2.8. CAZAREA STUDENȚILOR NON-EU*

Lista candidaților internațională admiși în anul I (bursieri și cont propriu valutar) va fi transmisă de BRI Direcției General Administrativă pentru aprobarea cazării în căminele studențești, conform regulamentului UTCN de cazare în căminele studențești și regulamentul de taxe al UTCN.

* **Cazare gratuită pentru bursieri ai statului român non- eu fără etnie română**. Conform metodologiei specifice pentru categoria de studenți bursieri ai statului român, aceștia beneficiază de cazare gratuită în căminele studențești în limita subvenției alocate prin bugetul ME, indiferent de anul de studii în care sunt.
* **Cazare cu taxă în cuantum prevăzut de Regulamentul de taxe pentru studenții pe cont propriu valutar**.Studenții din anii II, III sau IV licență, II masterat și II sau III doctorat care studiază pe cont propriu valutar pot beneficia de cazare în regim cu taxă în cuantumul stabilit prin Regulamentul de taxe al UTCN dacă se regăsesc pe listele repartizate de facultăți/IOSUD la începutul fiecărui an universitar, în baza analizei solicitărilor acestora conform procedurilor interne ale facultăților/IOSUD.

***8.4.2.9. Aspecte cu privire la apariția unei situații de forță majoră.***

În cazul apariției unei situații de forță majoră, se vor aplica directivele comunicate de ME, DGRIAE și conducerea universității.

**8.4.3 Valorificare rezultatelor activității**

* Atragerea unui număr mare de studenți internaționali în cadrul UTCN;
* Creșterea diversității culturale și a dimensiunii internaționale a UTCN.

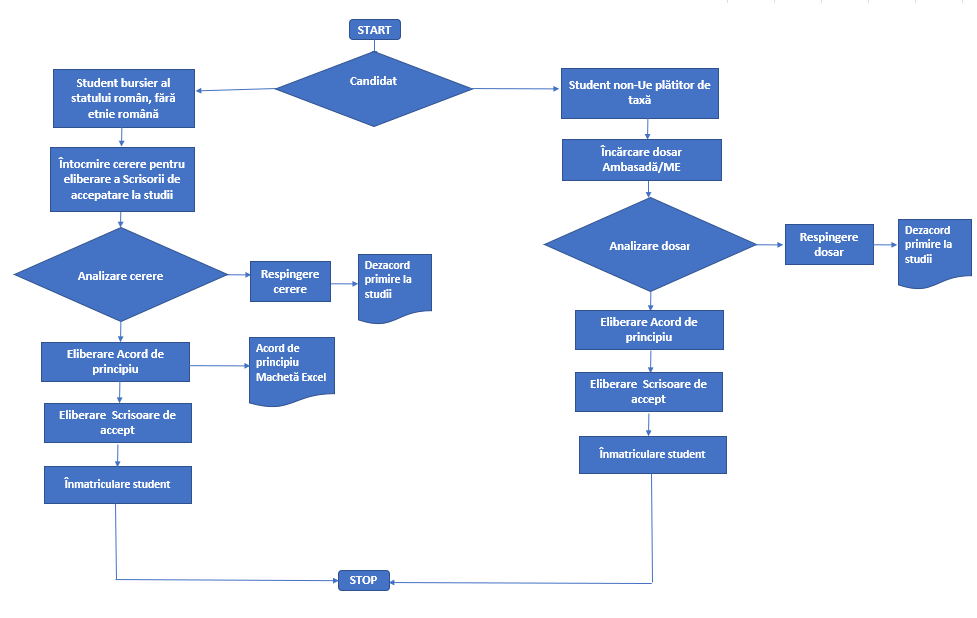
# Responsabilități

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Compartimentul**  **(postul)**  **Acțiunea**  **(operațiunea)** | Candidat  non-UE fără etnie română | Minister | Facultati/ Birou Relații internaționale/ DLMC IOSUD | **BRI** | **BCA** | **DFC** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Întocmire cerere eliberarea Scrisorii de Acceptare la studii | X |  |  |  |  |  |
|  | Aprobare Scrisorii de Acceptare la studii |  | X |  |  |  |  |
|  | Eliberare Acord de Principiu/ Dezacord privind primirea la studii |  |  | X | X |  |  |
|  | Întocmire cerere pentru mobilitate academică definitivă (Final Academic Mobility Request) | X |  |  |  |  |  |
|  | Aprobare cerere pentru mobilitate academică definitivă (Final |  | X | X |  | X |  |
|  | Întocmire Candidate Tuition Fees Request/ Binding Form (după caz) | X |  |  |  |  |  |
|  | Aprobare Candidate Tuition Fees Request |  |  | X |  | X |  |
|  | Transfer taxă candidat |  |  |  |  |  | X |
|  | Întocmire Student Withdrawal Request | X |  |  |  |  |  |
|  | Aprobare Student Withdrawal Request |  |  | X |  | X |  |
|  | Transfer taxă student |  |  |  |  |  | X |
|  | Întocmire macheta excel |  |  | X |  |  |  |
|  | Centralizare machetă excel |  |  |  | X |  |  |
|  | Expediere macheta excel centralizata la ME DGRIAE |  |  |  | X |  |  |

# Anexe, Înregistrări, Arhivări

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Denumirea anexei** | **Elaborator** | **Aprobă** | **Nr. exemplare** | **Difuzare** | **Arhivare** | | **Alte elemente** |
| **Loc** | **Perioadă** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | **PO\_BRI\_03\_A.01** Diagrama flux a activității privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română | BRI | Prorector BRI | 19 exempl în format letric/  1 exempl postat pe site-ul  UTC-N | Conform listei de difuzarea |  | Până la o nouă  ediție/  revizie |  |
|  | **PO\_BRI\_03\_A.02** Cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la studii | Candidat non-UE fără etnie română | ME | 2 | ME | BRI | 5 ani | - |
|  | **PO\_BRI\_03\_A.03** Acord de Principiu | Facultăți/  DLMC/  IOSUD | Decan/  Director DLMC, Director IOSUD | 1 | Facultate/IOSUD/DLMC  (după caz) BRI/  ME | BRI | 5 ani | - |
|  | **PO\_BRI\_03\_A.04** Dezacord privind primirea la studii | Facultăți/  BRI/DLMC/  IOSUD | Decan/  Șef Birou BRI Director DLMC, Director IOSUD |  | Facultate/IOSUD/DLMC( după caz) BRI | BRI | 5 ani | - |
|  | **PO\_BRI\_03\_A.05** Cerere de mobilitate academică definitivă (Final Academic Mobility Request) | Student/  facultăți | Facultăți/ BCA |  | Facultate/IOSUD/DLMC  (după caz) BRI | BRI | 5 ani | - |
|  | **PO\_BRI\_03\_A.06** Candidate Tuition Fees Request | Candidat non-UE fără etnie română | DFC/ BCA |  | BRI | BRI | 5 ani | - |
|  | **PO\_BRI\_03\_A.07** Student Withdrawal Request | Student non-UE fără etnie română | Facultăți/  BCA/ DFC (după caz) |  | Facultate/  IOSUD/DLMC  (după caz)  BRI | BRI | 5 ani | - |
|  | **PO\_BRI\_03\_A.08** Binding Form | Candidat non-UE fără etnie română | BRI |  | BRI | BRI | 1 an | - |
|  | **PO\_BRI\_03\_A.09** Macheta excel | Facultăți | ME |  | BRI  /ME | BRI | 5 ani | - |

**PO\_BRI\_03\_A.01** Diagrama flux a activității privind primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe în raport cu UE la studii de licență, masterat, doctorat și an pregătitor de limba română

****

**PO\_BRI\_03\_A.02** Cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la studii

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

MINISTRY OF EDUCATION

MINISTÈRE DE L’ÉDUCATION

**DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE**

GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS

DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street,010168 Bucharest

Tel. (+4021) 4056200; 4056300

**CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII**

APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES

DEMANDE D’APPLICATION POUR LA LETTRE D’ACCEPTATION AUX ÉTUDES

( Se completează cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ à completer en majuscules)

1. NUMELE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_PRENUMELE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(PREVIOUS SURNAMES/ NOMS ANTERIEURS)

3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII Țara\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data

(DATE AND PLACE OF BIRTH/ (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LIEU) (DATE/DATE) Z Z L L A A A A

DATE ET LIEU DE NAISSANCE ( D D M M Y Y Y Y )

4. PRENUMELE PĂRINȚILOR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS)

5. SEXUL (SEX/SEXE) : M F

6. STAREA CIVILĂ : CĂSĂTORIT(Ă) NECĂSĂTORIT(Ă) DIVORȚAT (Ă) VĂDUV(Ă)

(CIVIL STATUS/ETAT CIVIL) (MARRIED/MARIE) (SINGLE/CELIBATAIRE) (DIVORCED/DIVORCE) (WIDOWER)/VEUV(VEUFE))

7. CETĂȚENIA (CETĂȚENIILE) ACTUALE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CETĂȚENII ANTERIOARE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ACTUAL CITIZENSHIP(S)NATIONALITE(S) ACTUELE(S)) (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)

8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE : TIPUL\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_SERIE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NR.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE/TYPE) (SERIE/SÉRIE) (NO/NO)



ELIBERAT DE ȚARA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LA DATA VALABILITATE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(COUNTRY ISSUED BY/ EMIS PAR PAYS) (DATE OF ISSUE/A) Z Z L L A A A A (VALIDITY/EXPIRANT LE)

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : ȚARA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LOCALITATEA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE)

PERMANENT ACTUEL)

10. PROFESIA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_LOCUL DE MUNCĂ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)

11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTARE

(THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU / L'ADRESSE COMPLÈTE OÙ ON PEUT ENVOYER LA LETTRE D`ACCEPTATION)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. E-MAIL/ COURRIEL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. MOTIVAȚIA DEPLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR)

STUDII (STUDIES / ÉTUDES)

1. **Previous education / Études précédentes (Fill in all columns which are applicable to you/ Remplissez toutes les colonnes qui vous concernent)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Certificate issued/ Certificat reçu** | **Country/**  **Pays** | **Name of School/ Nom du Lycée/université** | **Year of admission/ Year of graduation**  **Année d̕’admission/Année d̕’obtention du diplôme** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Studies applied for in Romania / Option d’études en Roumanie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Studies applied in Romania**  **Option d’études en Roumanie** | **Branch /Speciality**  **Domaine /Spécialité** | **High School/ University**  **Lycée / Université** | **Language of instruction**  **Langue d’enseignement** | **I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University)**  **Je désire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine (Pour OUI il faut mentionner l’Université)** | |
| **YES / OUI** | **NO / NON** |
| **Secondary, in the grade**  **Pré-universitaire, classe** |  |  |  |  |  |
| **Undergraduate**  **Universitaire** |  |  |  |  |  |
| **Master** |  |  |  |  |  |
| **Postgraduate medical education/ Études médicales postuniversitaires** |  |  |  |  |  |
| **Ph.D.**  **Doctorat** |  |  |  |  |  |

1. **Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)**

**Langues connues (rempli: excellent, bonne, faible)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Language**  **Langue** | **Writing**  **Écrit** | **Speaking**  **Parlée** | **Institution that issued the certificate**  **Institution qui a émis le certificat** |
| Romanian |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IV. Statement of the applicant / Déclaration du solliciteur**

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life. / Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be paid, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J’ai pris note que la valeur des taxes d’études peut être changée pendant l’année d’études et qu’il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j’accepte que toute information incorrecte ou fausse, toute omission vont entraîner ma disqualification.

**V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)**

**Annexes (photocopies et traductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)**

1. The certificate of studies / Les certificats des études.

2. The birth certificate / L’acte de naissance.

3. Passport / Passeport

4. Medical certificate / Certificat médical.

5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les solliciteurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d’un autre pays.

**On my arrival in Romania I should submit the original documents.**

**À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.**

**Date** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Signature** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PO\_BRI\_03\_A.03 (a)**

Nr. Reg……………………..

**ACORD DE PRINCIPIU**

Vă comunicăm acordul Facultăţii de ............................................................... din cadrul Universităţii Tehnice din Cluj-Napoca privind primirea la studii a cetăţeanului/cetățenei **...................................................,** din (țara) ............................, posesor al/posesoare a Pașaportului/Documentului de călătorie nr. ............................., eliberat în (țara) **..................................**, în calitate de **bursier al statului român** în domeniul/la specializarea .........................................................................., nivel **.............................**, cu următoarele observaţii:

*............................................................................................................................................................*

*.............................................................................................................................................................*

La înmatriculare, candidatul va prezenta atât actele de studii în original, cât şi traducerea legalizată, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă.

Menţionăm faptul că prezentul *Acord de principiu* se emite pentru obţinerea *Scrisorii de acceptare la studii* și este **condiționat** de prezentarea *Adeverinței sau Certificatului* obținut la **încheierea cu succes a anului pregătitor de limba română**.

*Acordul de principiu* se emite pentru anul universitar **..................**

Decan

…………………………………………………..

**PO\_BRI\_03\_A.03 (b)**

Nr. Reg……………………..

**ACORD DE PRINCIPIU**

Vă comunicăm acordul Facultăţii de ............................................................... din cadrul Universităţii Tehnice din Cluj-Napoca privind primirea la studii a cetăţeanului/cetățenei **................................................,** din (țara) ............................, posesor al/posesoare a Pașaportului/Documentului de călătorie nr. ..............., eliberat în (țara) **...................**, la studii cu tip de finanțare **cont propriu valutar (CPV)** în domeniul/la specializarea...................................................., nivel **.............................**, cu următoarele observaţii:

*................................................................................................................................................*

*................................................................................................................................................* La înmatriculare, candidatul va prezenta atât actele de studii în original, cât şi traducerea legalizată, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă.

Menţionăm faptul că prezentul *Acord de principiu* se emite pentru obţinerea *Scrisorii de acceptare la studii* și este **condiționat** de prezentarea certificatului de competență lingvistică/îndeplinirii condițiilor impuse de DLMC UTCN privind studiile în limba...............

*Acordul de principiu* se emite pentru anul universitar **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Decan

…………………………………………………..

**PO\_BRI\_03\_A.03 (c)**

Nr. Reg……………………..

**ACORD DE PRINCIPIU**

Vă comunicăm acordul conducătorului de doctorat din cadrul Universităţii Tehnice din Cluj-Napoca, Dl/Dna .............................................................., privind primirea la studii a cetăţeanului/cetățenei ..................................................................... din (țara) ................................., posesor al/posesoare a Pașaportului/Documentului de călătorie nr. ..............., eliberat în (țara) ..................., în calitate de bursier al statului român în domeniul...................................................., nivel ............................., cu următoarele observaţii:

*.............................................................................................................................................................*

*.............................................................................................................................................................*

La înmatriculare, cetăţeanul/cetățeana va prezenta actele de studii în original şi traducere legalizată, vizată de Ambasada României din ţara de origine a acestuia.

Menţionăm faptul că prezentul *Acord de principiu* se emite pentru obţinerea *Scrisorii de acceptare la studii* și este condiționat de prezentarea *Adeverinței sau Certificatului* obținut la încheierea cu succes a anului pregătitor de limba română.

Acordul de principiu se emite pentru anul universitar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Conducător de doctorat

…………………………………………………..

Director CSUD

…………………………………………………..

**PO\_BRI\_03\_A.03 (d)**

Nr. Reg. ………………….

**ACORD DE PRINCIPIU**

Vă comunicăm acordul Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare din cadrul Universităţii Tehnice din Cluj-Napoca privind primirea la studii a cetăţeanului/cetățenei din (țara) ............................, posesor al/posesoare a Pașaportului/Documentului de călătorie nr. ..............., eliberat în (țara) **...................**, la programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în calitate de **bursier al statului român** cu următoarele observaţii:

*................................................................................................................................................*

*................................................................................................................................................*

La înmatriculare, candidatul va prezenta actele de studii în original, dar şi traducerea legalizată, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă.

Menţionăm faptul că prezentul *Acord de principiu* se emite pentru obţinerea Scrisorii de Acceptare la Studii.

*Acordul de principiu* se emite pentru anul universitar **............................**

Director DLMC,

…………………………………………………..

**PO\_BRI\_03\_A.03 (e)**

Nr. Reg. ………………….

**ACORD DE PRINCIPIU**

Vă comunicăm acordul Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare din cadrul Universităţii Tehnice din Cluj-Napoca privind primirea la studii a cetăţeanului/cetățenei din (țara) ............................, posesor al/posesoare a Pașaportului/Documentului de călătorie nr. ..............., eliberat în (țara) **...................**, la programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini cu tip de finanțare **cont propriu valutar (CPV)** la cu următoarele observaţii:

*................................................................................................................................................*

*................................................................................................................................................*

La înmatriculare, candidatul va prezenta actele de studii în original, dar şi traducerea legalizată, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă.

Menţionăm faptul că prezentul *Acord de principiu* se emite pentru obţinerea Scrisorii de Acceptare la Studii.

*Acordul de principiu* se emite pentru anul universitar **............................**

Director DLMC,

…………………………………………………..

**PO\_BRI\_03\_A.03 (f)**

Nr. Reg……………………..

**ACORD DE PRINCIPIU**

Vă comunicăm acordul de principiu al Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare din cadrul Universităţii Tehnice din Cluj-Napoca privind primirea la studii a cetăţeanului **\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** din țara **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, posesor al actului de identitate pașaport \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eliberat în Israel, la domeniul **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** cu următoarele observaţii:

*Din analiza documentelor prezentate de candidat reiese faptul că acesta a susținut examenul de certificare TOEFL.iBT, obținând nivelul minim \_\_\_\_\_, după cum reiese din certificatul provizoriu.*

*Ca urmare, ne exprimăm acordul de principiu, sub rezerva și cu condiția ca cetățeanul* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *să prezinte la dosar certificatul final, iar în caz contrar să susțină testul de competență lingvistică pentru limba engleză în cadrul UTCN înainte de începerea anului universitar ..............*

Menţionăm faptul că prezentul *Acord de principiu* se emite pentru obţinerea Scrisorii de Acceptare la Studii.

*Acordul de principiu* se emite pentru anul universitar ...........

Director DLMC,

**PO\_BRI\_03\_A.04 Dezacord de principiu (a)**

Nr. Reg……………………..

**DEZACORD PRIVIND PRIMIREA LA STUDII ÎN UTCN**

Vă comunicăm **dezacordul** Facultăţii de ................................................................... din cadrul Universităţii Tehnice din Cluj-Napoca privind acceptarea la studii a cetăţeanului/cetățenei ........................................... posesor al/posesoare a Pașaportului/Documentului de călătorie nr. ............................., eliberat în (țara) **..................................**, în calitate de **bursier al statului român** în domeniul/la specializarea ..................................................................., nivel **...........................**, motivat prin următoarele observații:

*............................................................................................................................................................*

*.............................................................................................................................................................*

*Dezacordul* se emite pentru anul universitar **.........................**

Decan

………………………………………….

**PO\_BRI\_03\_A.04 Dezacord de principiu (b)**

Nr. Reg……………………..

**DEZACORD PRIVIND PRIMIREA LA STUDII ÎN UTCN**

Vă comunicăm **dezacordul** Facultăţii de ................................................................... din cadrul Universităţii Tehnice din Cluj-Napoca privind acceptarea la studii a cetăţeanului/cetățenei ........................................................... posesor al/posesoare a Pașaportului/Documentului de călătorie nr. ............................., eliberat în (țara), la studii cu tip de finanțare **cont propriu valutar (CPV)** în domeniul /la specializarea...................................................., nivel **.............................**, motivat prin următoarele observații:

*............................................................................................................................................................*

*.............................................................................................................................................................*

*Dezacordul* se emite pentru anul universitar **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Decan

………………………………………….

**PO\_BRI\_03\_A.04 Dezacord de principiu (c)**

Nr. Reg……………………..

**DEZACORD PRIVIND PRIMIREA LA STUDII ÎN UTCN**

Vă comunicăm **dezacordul** conducătorului de doctorat din cadrul Universităţii Tehnice din Cluj-Napoca, Dl/Dna .............................................................., privind acceptarea la studii a cetăţeanului/cetățenei ........................................................... posesor al/posesoare a Pașaportului/Documentului de călătorie nr. ............................., eliberat în (țara), în calitate de **bursier al statului român** în domeniul ...................................................., nivel **.............................**, motivat prin următoarele observații:

*................................................................................................................................................*

*................................................................................................................................................*

*Dezacordul* se emite pentru anul universitar **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Conducător de doctorat

…………………………………………………..

Director CSUD

**PO\_BRI\_03\_A.04 Dezacord de principiu (d)**

Nr. Reg……………………..

**DEZACORD PRIVIND PRIMIREA LA STUDII ÎN UTCN**

Vă comunicăm **dezacordul** conducătorului de doctorat, Dl/Dna .............................................................., din cadrul Universităţii Tehnice din Cluj-Napoca privind acceptarea la studii a cetăţeanului/cetățenei ........................................................... posesor al/posesoare a Pașaportului/Documentului de călătorie nr. ............................., eliberat în (țara), la program cu tip de finanțare **cont propriu valutar (CPV)** în domeniul /la specializarea...................................................., nivel **.............................**, motivat prin următoarele observații:

*................................................................................................................................................*

*................................................................................................................................................*

*Dezacordul* se emite pentru anul universitar **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Conducător de doctorat

…………………………………………………..

Director CSUD

........................................................................

**PO\_BRI\_03\_A.04 Dezacord de principiu (e)**

Nr. Reg……………………..

**DEZACORD PRIVIND PRIMIREA LA STUDII ÎN UTCN**

Vă comunicăm **dezacordul** Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare din cadrul Universităţii Tehnice din Cluj-Napoca privind primirea la studii a cetăţeanului/cetățenei din (țara) ............................, posesor al/posesoare a Pașaportului/Documentului de călătorie nr. ..............., eliberat în (țara) **...................**, la programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini în calitate de **bursier al statului român,** motivat prin următoarele observații:

*................................................................................................................................................*

*................................................................................................................................................*

*Dezacordul* se emite pentru anul universitar **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Director DLMC,

**PO\_BRI\_03\_A.04 Dezacord de principiu (f)**

Nr. Reg……………………..

**DEZACORD PRIVIND PRIMIREA LA STUDII ÎN UTCN**

Vă comunicăm **dezacordul** Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare din cadrul Universităţii Tehnice din Cluj-Napoca privind primirea la studii a cetăţeanului/cetățenei din (țara) ............................, posesor al/posesoare a Pașaportului/Documentului de călătorie nr. ..............., eliberat în (țara) **...................**, la programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini cu tip de finanțare **cont propriu valutar (CPV),** motivat prin următoarele observații:

*................................................................................................................................................*

*................................................................................................................................................*

*Dezacordul* se emite pentru anul universitar **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Director DLMC,

Conf. Dr. Ruxanda Literat

………………………………………….

**PO\_BRI\_03\_A.05**

|  |  |
| --- | --- |
| **(in case of student mobility)** |  |
| **APPROVED**  **DEAN OF THE FACULTY**  **……………………………….**  **(in case of PhD mobility)**  **APPROVED**  **PHd SUPERVISOR**  **APPROVED**  **CSUD DIRECTOR** | **APPROVED**  **DEAN OF THE FACULTY**  **…………………………….**  **APPROVED**  **PHd SUPERVISOR**  **APPROVED**  **CSUD DIRECTOR** |
|  |  |

**FINAL ACADEMIC MOBILITY REQUEST**

I, the undersigned …………………………………………………………………………………………….., owner of the passport No ........................................................... enrolled as student/ by the statement of the Acceptance Letter No …………………………………............................... at the Faculty ........................................................................ in the field of specialization ……………........................................................................ in the ……………........... year of study, ……….academic year, request my final academic mobility to ............................................ University, at the Faculty ……………………………………………..in the field of specialization ……………………in the year of study……………………. in the academic year…………….

My request is motivated by …… …… ……………………………………………………………………………………..

The academic mobility request is followed by the next documents:

1. Student Certificate;
2. Academic records;
3. Acceptance Letter;
4. High-school Diploma – the original or copy and legally certified translation;
5. Transcript of records for all the high-school years of studies - copy and legally certified translation;
6. Birth Certificate - copy and legally certified translation;
7. Copy of Passport and ID
8. **Copy of permit** of staying in Romania;
9. Receipt of transfer fee. Student Signature\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **To be completed by the Faculty/IOSUD Secretary :** |

**A Situaţia şcolară**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anul I | Anul Univ. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Media \_\_,\_\_\_ | Credite \_\_\_\_\_ | Fără |  | Cu |  | Taxă |
| Anul II | Anul Univ. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Media \_\_,\_\_\_ | Credite \_\_\_\_\_ | Fără |  | Cu |  | Taxă |
| Anul III | Anul Univ. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Media \_\_,\_\_\_ | Credite \_\_\_\_\_ | Fără |  | Cu |  | Taxă |
| Anul IV | Anul Univ. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Media \_\_,\_\_\_ | Credite \_\_\_\_\_ | Fără |  | Cu |  | Taxă |

**B Admitere**

Examenul de admitere a fost susţinut la Facultatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în sesiunea \_\_\_\_\_, unde a obţinut media \_\_,\_\_\_, la următoarele probe de examen:

1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

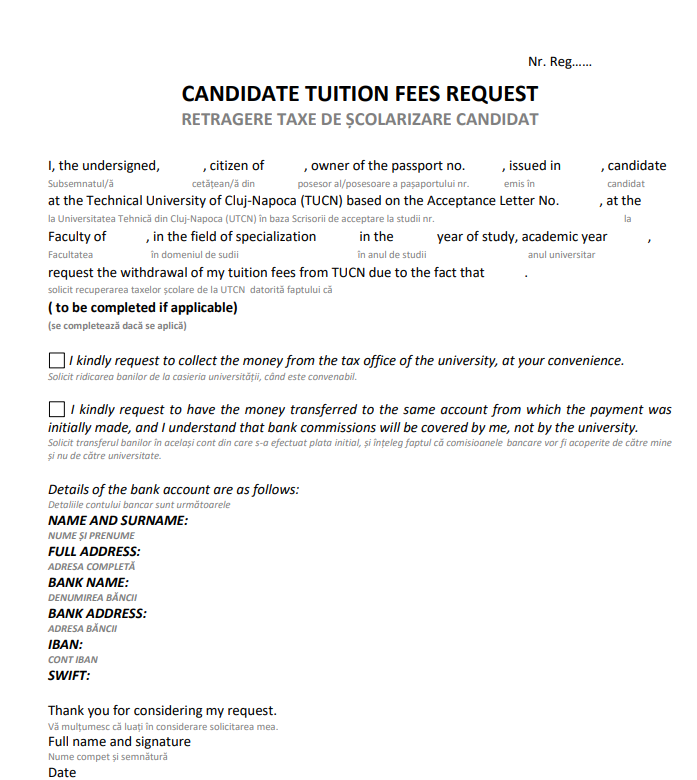
2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C. Situație financiară**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

Secretar Şef Facultate/CSUD

**PO\_BRI\_03\_A.06** Candidate Tuition Fees Request



**PO\_BRI\_03\_A.07** Student Withdrawal Request

Nr. Inreg.



**PO\_BRI\_03\_A.08** Binding Form (a)

Nr Reg.....

**BINDING FORM**

I, the undersigned, ………., citizen of …………., born in …., owner of the passport no................, issued by ……………., candidate for studies at the Technical University of Cluj-Napoca (TUCN), Faculty of ………………, in the field/specialization of ………………, language of instruction ……………….., hereby bound myself to follow all the necessary steps in order to complete the **authentication** of my study documents[[1]](#footnote-1), according to **Step 1** of the NON-EU Citizens admission listed on the website of the International Relations Office of TUCN, as soon as possible, at the very latest by the time of my enrollment.

Signature\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PO\_BRI\_03\_A.08** Binding Form (b)

Nr reg....

**BINDING FORM –**

I, the undersigned, …………, citizen of ………….., born in …………., owner of the passport no..............., issued by ……………, candidate for studies at the Technical University of Cluj-Napoca (TUCN), Faculty of Industrial Engineering, Robotics and Production Management, in the field/specialization of Preparatory Year of Romanian Language, language of instruction Romanian, hereby bound myself to follow all the necessary steps in order to complete the **authentication** of my study documents[[2]](#footnote-2), according to **Step 1** of the NON-EU Citizens admission listed on the website of the International Relations Office of TUCN, as soon as possible, at the very latest by the time of my enrollment.

Signature\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PO\_BRI\_03\_A.09** Macheta excel

**MACHETA ADMITERE NON-EU**

A picture containing text

Description automatically generated*Captură Excel:*

A picture containing calendar

Description automatically generated

# Cuprins

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **comp.** |  | **Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate** | **Pag** |

[1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii formalizate 1](#_Toc98142117)

[2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii formalizate 2](#_Toc98142118)

[3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii formalizate 3](#_Toc98142119)

[4. Scopul procedurii 5](#_Toc98142120)

[5. Domeniul de aplicare 5](#_Toc98142121)

[6. Documente de referință 6](#_Toc98142122)

[7. Definiții și abrevieri 7](#_Toc98142123)

[8. Descrierea procedurii 8](#_Toc98142124)

[*8.4.2.3.OBȚINEREA DE GRANTURI DE STUDII PENTRU STUDEȚII NON-EU CARE STUDIAZĂ PE CONT PROPIU VALUTAR.* 16](#_Toc98142125)

[*8.4.2.4. MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ.* 17](#_Toc98142126)

[*8.4.2.5. EXMATRICULAREA STUDENȚILOR NON-EU.* 17](#_Toc98142127)

[8.4.2.6. *RETRAGEREA DE LA STUDII A STUDENȚILOR NON-EU.* 18](#_Toc98142128)

[8.4.2.8. CAZAREA STUDENȚILOR NON-EU 19](#_Toc98142129)

[9. Responsabilități 20](#_Toc98142130)

[10. Anexe, Înregistrări, Arhivări 21](#_Toc98142131)

[11. Cuprins 45](#_Toc98142132)

1. <https://cnred.edu.ro/en/list-of-countries-for-which-the-authentication-of-study-documents-is-requestedy%20documents%20is%20requested> [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://cnred.edu.ro/en/list-of-countries-for-which-the-authentication-of-study-documents-is-requestedy%20documents%20is%20requested> [↑](#footnote-ref-2)