

UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA

Viză Prorector Științific _____

Valută _____

Lei _____

Hotărârea B.C.A. din _____

SOLICITARE

pentru deplasarea în străinătate în interesul serviciului

Subsemnatul _____ având funcția de _____

Departamentul _____, Facultatea _____, vă rog să

aprobați deplasarea în interesul serviciului, la (instituția) _____

din (țara, localitatea) _____, în perioada _____.

Scopul deplasării _____

Mijloc de transport: tren avion auto nr. _____ altele _____

Solicit, conform HG 518/95:

a) _____ lei, reprezentând transport, _____ lei pentru taxă de viză și/sau alte cheltuieli (specificați) _____

b) valută _____, reprezentând diurnă _____ zile, cazare _____ noți, taxă participare _____, alte cheltuieli (specificați) _____.

Atașez prezentei solicitări următoarele documente justificative pentru deplasare _____

Mențiuni speciale _____

Finanțarea deplasării se face din: fondurile departamentului contracte de cercetare alte surse _____

De acord,

Director contract cercetare

(Numele și prenumele) _____

Semnătura _____

SOLICITANT,

Semnătura _____

Obligațiile de serviciu pe perioada deplasării vor fi îndeplinite prin:

suplinire de către colegi recuperarea activităților alte modalități _____

Depart./serviciul dispune pentru deplasări, la momentul solicitării, de _____ lei și _____ (valută),

din care este de acord cu finanțarea deplasării cu _____ lei și _____ (valută).

De acord,

DECAN,

Facultatea _____

(Numele și prenumele) _____

Semnătura _____

Data _____

De acord,

DIRECTOR DEPARTAMENT,

Departament _____

(Numele și prenumele) _____

Semnătura _____

Data _____